

Prot. n° 1817/VI.12/PON

Manfredonia, 18/05/2018

Al dsga dott. Sergio BALTA
Al sito web della scuola
SEDE

OGGETTO: NOMINA Coordinatore Amministrativo Contabile e Gestionale del Progetto "LABORATORIO MOBILE DELLA CREATIVITA' DIGITALE" 10.8.1.B1-FESRPN-PU-2018-119 - CUP n° I38G18000130007.

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** l'avviso pubblico prot. n. **AODGEFID/37944 del 12/12/2017** nel più vasto quadro della Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 per la presentazione di proposte relative alle azioni previste dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Obiettivo specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Sotto-azione 10.8.1.B1 "Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base".
- **Vista** la presentazione del Progetto "**LABORATORIO MOBILE DELLA CREATIVITA' DIGITALE**" relativo all'avviso pubblico prot. n. **AODGEFID/37944 del 12/12/2017** da parte di questo Istituto come da delibera n. 54 del Collegio Docenti del 27/02/2018;
- **Vista** la nota ministeriale prot. AODGEFID n. 9999 del 20/04/2018 e i relativi allegati con la quale è stato autorizzato il progetto
- **10.8.1.B1-FESRPN-PU-2018-119 "LABORATORIO MOBILE DELLA CREATIVITA' DIGITALE"** presentato dal nostro Istituto;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n° 66 del 08/05/2018 di assunzione al programma annuale 2018 del progetto **10.8.1.B1-FESRPN-PU-2018-119 "LABORATORIO MOBILE DELLA CREATIVITA' DIGITALE"** per l'importo di €. 25.000,00;

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "TONIOLO"Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo
Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG)COD.IST.: FGTD04000X – Tel. 0884.583166 – Fax 0884.588718 – C.F. 83001770714
E-MAIL: fgtd04000x@istruzione.it – PEC: fgtd04000x@pec.istruzione.it – www.toniolo.gov.it

- **Visti** i regolamenti nazionali e comunitari;
- **Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- **Visto** l'importo per le attività aggiuntive –Area B – della tabella 6, annessa al CCNL 29/11/2007;
- **Vista** la disponibilità dell'interessato;

CONFERISCE

- a) **Al dott. BALTA Sergio**, nato a Manfredonia, il 04/09/1970, C.F. BLTSRG70P04E885A, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **D.S.G.A.**, l'incarico di coordinamento amministrativo contabile e gestionale del progetto «**10.8.1.B1-FESRPN-PU-2018-119**» **“Laboratorio Mobile della Creatività Digitale”** relativo all'avviso n. **AOODGEFID/37944 del 12/12/2017** nell'ambito di quanto previsto al punto relativo alle spese organizzative e gestionali del quadro economico complessivo del progetto esecutivo approvato. Pertanto il presente incarico comporta la prestazione di massimo n. **21** ore ad € **18,50** orarie nel limite di € **500,00** lordo stato pari a € **376,78** lordo dipendente assoggettati alle ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente.

L'ammontare del compenso suddetto verrà pagato, soltanto se, attraverso la fase della liquidazione sarà stato verificato il rispetto delle condizioni del presente atto.

Il compenso spettante sarà corrisposto:

- quando saranno assegnati i fondi per l'obiettivo oggetto del presente contratto;
- compatibilmente con la liquidità di cassa dell'istituto;

I termini di pagamento del presente contratto, comunque, non sono assoggettati a quanto stabilito dal decreto legislativo 9/10/2002, n°232 – attuazione della direttiva CEE 2000/35 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

b) **il dott. Sergio BALTA** durante l'espletamento dell'incarico dovrà:

- Curare il coordinamento e la gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo e del relativo capitolato tecnico;
- Curare la predisposizione di tutte le determine, nomine e decreti di aggiudicazione;
- Curare l'inserimento dei dati finanziari nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio;
- Curare la rendicontazione finale ;

Lo stesso si impegna, salvo impedimenti non dipendenti dalla propria volontà di assicurare l'espletamento di tutte le attività previste dal presente incarico.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo dell'Istituto in data odierna.

Avverso lo stesso è ammesso ricorso solo per errori materiali.

c) Secondo quanto previsto dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, il compenso determinato alla lettera b) è onnicomprensivo;

d) Le prestazioni di cui alla lettera b) dovranno tenersi oltre il normale orario di servizio e dovranno risultare da apposito time-sheet delle attività;

INCOMPATIBILITA'

Il dott. Sergio BALTA posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020.

La stessa si impegna, salvo impedimenti non dipendenti dalla propria volontà di assicurare l'espletamento di tutte le attività previste dal presente incarico.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo dell'Istituto in data odierna.

Avverso lo stesso è ammesso ricorso solo per errori materiali.

Firma per accettazione

Il DSGA
dott. Sergio BALTA



Il Dirigente Scolastico
Prof. Pellegrino IANNELLI

(Trattamento dati sensibili e privacy)

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza;

Sottoscrivendo il presente contratto le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art.7 dello stesso. Per il trattamento dei dati per l'istituto è stato individuato quale responsabile il DSGA

Manfredonia li, 18/05/2018

Il DSGA
dott. Sergio BALTA

